

*Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

*ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»*

ПРИКАЗ

По основной
деятельности

от 13.11.2020 г. № 350

г. Абакан

«О деятельности института
в период с 16 ноября 2020 г.»

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 ноября 2020 г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение учебных занятий лекционного типа, а также занятий семинарского типа для студентов в электронной информационно-образовательной среде.

2. Организовать проведение учебных занятий – практических (лабораторных) занятий, прохождение практики студентов как в электронной информационно-образовательной среде, так и в форме очных аудиторных занятий.

3. Реализацию дополнительных образовательных программ в институте осуществлять преимущественно в электронной информационно-образовательной среде.

4. Зав. кафедрами обеспечить организацию учебного процесса в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

5. Руководителям структурных подразделений перевести на дистанционную работу работников – беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания.

Действие настоящего пункта не распространяется на работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования института, а также граждан, определенных решением регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); перечень указанных работников утверждается директором по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

6. В целях сокращения контактного взаимодействия среди работников

института по распоряжению директора в структурных подразделениях устанавливать график присутствия на рабочем месте и работы удаленно. График присутствия составляется на основании информации поданной руководителем соответствующего структурного подразделения руководителю ОК Анненковой Е. А.

7. Руководителям структурных подразделений обеспечить определение заданий (планов работы) работникам, переведенным на дистанционный режим работы, и контроль исполнения указанных заданий (планов работ).

8. Зам. директору по УиВР Шпигальскому Д. О. осуществлять контроль организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

9. Зав. Канцелярией Кирпищиковой Е.П. довести настоящий приказ до сведения всех поименованных в нем лиц.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Д. О. Шпигальский