

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Е. А. Бабушкина
« 22 » 09 20 18 г.


Принято решением УС
от 21.02.2017 г. пр. № 8

Внесены изменения
решением ученого совета
от 27.09.2018 г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении в
Хакасском техническом институте – филиале федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
по образовательным программам высшего образования

ПВД УО ОПВО – 2018

шифр документа

	Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования	ПВД УО ОПВО – 2018
		Страница 2 из 16

1 Общие положения

1.1 Положение об ускоренном обучении в Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) по основным образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет) и Положением о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».


1.2 Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, институт).

1.3 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОП), реализуется в институте в очной и заочной формах обучения:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования;
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.4 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.5 Обучение лица, в отношении которого принято решение об ускоренном обучении, осуществляется по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потреб-

	<p align="center">Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования</p>	<p align="center">ПВД УО ОПВО – 2018</p>
		<p align="center">Страница 3 из 16</p>

ностей конкретного обучающегося.

1.6 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.7 Решение о переводе на ускоренное обучение принимается ученым советом института и оформляется приказом директора. Обучающийся считается переведенным на индивидуальный учебный план ускоренного обучения с даты, указанной в приказе.

1.8 Если обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжить обучение по нему, то он имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с полным сроком обучения (при наличии такой программы и вакантных мест в институте).

1.9 Перевод на основную образовательную программу с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом соответствующего факультета и оформляется приказом директора.

2 Основная часть


2.1 Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1.1 Для решения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся предоставляет в соответствующий деканат:

- личное заявление о переводе на ускоренное обучение (Приложение А);
- документ, подтверждающий уровень образования с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения или справку об обучении, или о периоде обучения.

2.1.2 Документы, указанные в п.п. 2.1.1 настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся в течение всего периода обучения, но не позднее чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1.3 Для проведения зачета результатов обучения лиц, претендующих на ускоренное обучение, приказом директора, по представлению декана соответствующего факультета, на текущий учебный год создается аттестационная комиссия.

	Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования	ПВД УО ОПВО – 2018
		Страница 4 из 16

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает и анализирует представленные в соответствии с п.п. 2.1.1 настоящего положения документы;

– определяет дисциплины, курсовые работы (проекты), практики, подлежащие перезачету и/или переаттестации;

– устанавливает академическую разницу;

– устанавливает формы проведения и проводит переаттестацию;

– оформляет протокол перезачета/переаттестации (Приложение Б);

– определяет и доводит до сведения студента курс (семестр), на который он может быть восстановлен/переведен.

(в редакции приказа директора от 27.09.2018 г. № 318)

2.1.4 Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе Председателя аттестационной комиссии.

2.1.5 Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, в том числе другого факультета по согласованию с его деканом.

2.1.6 Для обеспечения работы аттестационной комиссии деканом факультета назначается секретарь (может быть представитель учебно-вспомогательного персонала), который не является членом аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания (Приложение Б).

2.1.7 При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица, претендующего на ускоренное обучение, аттестационная комиссия вправе:

– перезачесть конкретные дисциплины (модули) и (или) практики полностью или частично;


– определить конкретные дисциплины (модули) и (или) практики для переаттестации;

– отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.1.8 Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса. Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.1.9 Порядок зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с правилами, установленными пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.1.10 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с Инструкци-

	Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования	ПВД УО ОПВО – 2018
		Страница 5 из 16

ей о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов.

2.1.11 При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому.

2.2 Порядок проведения зачета результатов обучения при ускоренном обучении

2.2.1 Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся следующих документов:

а) по программе бакалавриата и специалитета:

– диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании (базовый уровень) или диплома о среднем профессиональном образовании;

– диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или диплома бакалавра, специалиста, магистра об образовании и о квалификации;

– удостоверения о повышении квалификации;

– диплома о профессиональной переподготовке;

– справки об обучении или о периоде обучения.

б) по программе магистратуры:

– диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или диплома специалиста, магистра об образовании и о квалификации;

– удостоверения о повышении квалификации;

– диплома о профессиональной переподготовке;

– справки об обучении или о периоде обучения.

2.2.2 Зачет результатов обучения производится в форме переаттестации или перезачета полностью/частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

2.2.3 Основанием для зачета результатов обучения является:


– уровень образования;

– идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;

– тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;

– соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.2.4 При наличии всех перечисленных в п.п. 2.2.3 оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или)

	Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования	ПВД УО ОПВО – 2018
		Страница 6 из 16

практики в полном объеме в соответствии с утвержденным университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2.5 В том случае, если по дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом университета предусмотрен экзамен, то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно» (Приложение В). В отсутствие указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежат переаттестации.

Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) и (или) практике формой контроля является экзамен, а учебным планом университета предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом университета.

2.2.6 В случае отсутствия одного из указанных в п.п. 2.2.3 оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин (модуля) и (или) практики. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) и (или) практики подлежит переаттестации.

Переаттестация – повторная аттестация студента по изученной ранее дисциплине, проводимая в форме, установленной учебным планом по ОП соответствующего направления подготовки/специальности, с целью обеспечения аттестации студента по дисциплине в полном объеме.

2.2.7 Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

2.2.8 Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением декана соответствующего факультета.

2.2.9 Для прохождения индивидуальной аттестации деканат соответствующего факультета оформляет студенту аттестационную ведомость (Приложение Г) с указанием преподавателя. Преподаватель, при предъявлении аттестационной ведомости, обязан провести переаттестацию дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

2.3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения – документ, в котором определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания посредством



ускорения обучения.

2.3.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может быть разработан для группы обучающихся по одной образовательной программе.

2.3.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.4 Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным планам университета с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.3.5 При переводе обучающегося на ускоренное обучение деканат соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.3.6 Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета представляется в учебно-методический отдел, где в течение 5 рабочих дней проводится экспертиза представленного документа. При положительном результате экспертизы проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения с визой начальника учебно-методического отдела передается в соответствующий деканат.


2.3.7 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана ускоренного обучения принимается Ученым советом института.

2.3.8 Деканат соответствующего факультета на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, протокола аттестационной комиссии, индивидуального учебного плана ускоренного обучения и решения Ученого совета института готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передает на согласование в установленном порядке.

2.3.9 Индивидуальный учебный план составляется в 3 экземплярах:

- для отдела кадров (студенческого);
- для деканата факультета (копия);
- для студента.

2.4 Ответственность за организацию процедур анализа представленных студентом документов об образовании, подготовки заключения о возможности его перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному

	Положение об ускоренном обучении в ХТИ – филиале СФУ по образовательным программам высшего образования	ПВД УО ОПВО – 2018
		Страница 8 из 16

плану, перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик учебного плана несет аттестационная комиссия.



**Положение
об ускоренном обучении
в ХТИ – филиале СФУ
по образовательным программам
высшего образования**

ПВД УО ОПВО – 2018

Страница 9 из 16

РАЗРАБОТЧИК

Начальник учебно-методического отдела

Н. Я. Бордюгова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Т. И. Потылицына

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Заместитель председателя профсоюзной организации студентов

Л. В. Филимонова

Председатель совета обучающихся

А. А. Анненков

Нормоконтролер: специалист по учено-методической работе 1 кат.

С. А. Степанова



**Положение
об ускоренном обучении
в ХТИ – филиале СФУ
по образовательным программам
высшего образования**

ПВД УО ОПВО – 2017

Страница 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору
ХТИ – филиала СФУ

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. студента)

(курс, академическая группа)

(направление подготовки/специальность)

(наименование факультета)

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом (справку об обучении/периоде обучения) о _____

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления подготовки /специальности)

Копию диплома (справки об обучении) прилагаю

(подпись, дата)



**Положение
об ускоренном обучении
в ХТИ – филиале СФУ
по образовательным программам
высшего образования**

ПВД УО ОПВО – 2018

Страница 11 из 16

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма протокола аттестационной комиссии**

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20

г. Абакан

заседания аттестационной комиссии
_____ факультета

_____ тема проводившегося обсуждения

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

Председатель – _____
инициалы, фамилия

Секретарь – _____
инициалы, фамилия

Присутствовали – _____
должности, инициалы, фамилии

Приглашенные _____
должности, инициалы, фамилии

ПОВЕСТКА:

Перезачет знаний студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому (справки об обучении/периоде обучения) № _____ от
« ____ » _____ г., выданного в _____

(наименование учебного заведения)

Докладчик _____
должность, инициалы, фамилия

1. СЛУШАЛИ:

_____ должность, инициалы, фамилия
_____ (текст доклада прилагается)
тема доклада

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (текст доклада прилагается)
должность, инициалы, фамилия содержание выступления



**Положение
об ускоренном обучении
в ХТИ – филиале СФУ
по образовательным программам
высшего образования**

ПВД УО ОПВО – 2018

Страница 12 из 16

Продолжение приложения Б

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Презачесть студенту(ке)

_____ (Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

_____ (наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем / трудоемкость в час./ЗЕ	Объем/ трудоемкость в час./ЗЕ по диплому (справки об обучении/периоде обучения)	Форма контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)
1	2	3	4	5

2 На основании анализа представленных документов, определить следующий перечень и объем учебных дисциплин, практик, подлежащих аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем/ трудоемкость в час./ЗЕ	Объем/ трудоемкость в час./ЗЕ по диплому (справки об обучении)	Форма аттестации (экзамен, зачет, собеседование)
1	2	3	4	5

Установить срок обучения ____ года: с _____ по _____

Приложение на ____ листах в ____ экземплярах.

Голосовали: за – _ чел., против – _ чел.; воздержались – нет.

Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь _____

подпись

_____ инициалы, фамилия



**Положение
об ускоренном обучении
в ХТИ – филиале СФУ
по образовательным программам
высшего образования**

ПВД УО ОПВО – 2018

Страница 13 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления для перезачета дисциплин

Директору
ХТИ – филиала СФУ

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (курс, академическая группа)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (наименование факультета)

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины учебного плана

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и.т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование учебного заведения)

по направлению подготовки/специальности _____

_____ (наименование направления/специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому № _____ от _____ (справке об обучении/периоде обучения)

выданном в _____

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (подпись студента, дата)