**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

*(Правила приема подпункт 58, 60 п.6)*

1. Документы, необходимые для поступления, направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии (при поступлении в ХТИ - филиал СФУ – на адрес филиала 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 27, Ответственному за прием в ХТИ – филиале СФУ).

Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего.

2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете времени завершения рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.