

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗ

02.04.2020 г. № 99

По основной
деятельности

г. Абакан

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказом СФУ от 30.03.2020 № 372 «О предоставлении обучающимися документов на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зав.правовым сектором Потылицыной Т. И. разместить на официальном сайте ХТИ - филиала СФУ следующий порядок предоставления обучающимися документов на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи в период установленного режима работы, введенного в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации:

- обучающийся заполняет установленную форму заявления (формы заявлений размещены на официальном сайте ХТИ - филиала СФУ) и отправляет скан заявления и скан прилагаемых документов на электронную почту ХТИ - филиала СФУ (khti@khakassia.ru). Обучающиеся обязаны предоставить подлинник заявления и подтверждающих документов на кафедру в течение 3 дней с момента окончания установленного режима работы, введенного в связи с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- помощник руководителя Семенова О. В. пересылает поступившие заявления от обучающихся на электронный адрес специалиста по документационному обеспечению соответствующей кафедры (Коробкова О. Н., Орешкова М. В., Шрамко Л. А.), который регистрирует факт подачи обучающимся заявлений и документов по дате получения документов на электронную почту ХТИ - филиала СФУ, осуществляет подготовку проекта приказа о назначении государственной социальной стипендии либо о назначении материальной помощи.

2. Зав.кафедрами организовать работу на кафедре по приемке у обучающихся заявлений и документов, подтверждающих их право на получение государственной социальной стипендии и (или) материальной помощи в порядке, указанном в п. 1 настоящего приказа.

3. Зав. канцелярией Кирпищиковой Е. П. ознакомить с приказом всех поименованных в нем лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директором по УиВР Шпигальского Д.О.

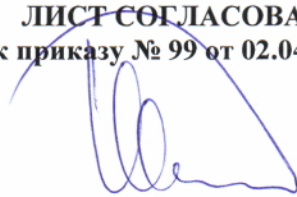
Директор



Е. А. Бабушкина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу № 99 от 02.04.2020 г.

Зам.директора по УиВР

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Д. О. Шпигальский