



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХТИ – филиала СФУ

Е. А. Бабушкина

«01» / 06 2023 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации:
«Производственный менеджмент»

Дополнительная профессиональная программа курса повышения квалификации «Производственный менеджмент» разработана с учетом основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данная учебная программа предназначена для повышения квалификации в области управления производством.

1. Цель и задачи программы повышения квалификации

Цель: Совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве *специалиста в области производственного менеджмента*.

2. Задачи обучения

В результате освоения курса слушатели приобретают умение и навыки:

- постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода;

- применения методов организации, координации и контроля производственных процессов;

- применения способов количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.

Уровень образования: зачисление на программу повышения квалификации осуществляется на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

Уровень квалификации: квалификационный уровень пятый, первый подуровень - 5/1. седьмой - 7; самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение организационно-управленческих действий в отношении производственных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение и совершенствование следующих профессиональных компетенций.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
5/1: планировать работы в соответствии с существующими требованиями; управлять работами; осуществлять развитие персонала в технологиях; осуществлять само развитие в технологиях; руководить изменениями технологии, рационализаторством.	Владеть: навыками планирования работы в соответствии с существующими требованиями; определения потребности в работниках, в зависимости от их квалификации и материальных затрат;	Уметь: управлять работами; контролировать процесс выполнения работ сотрудниками; формулировать задания сотрудникам; организовывать работу сотрудников в рамках плана; оптимизировать работы; предлагать рационализаторские решения; проводить изменения корпоративных норм и стандартов деятельности	Знать: организационные принципы работы на предприятии; методы управления и организации производственного процесса; планирование организационной деятельности

4. Учебный план программы «Производственный менеджмент»

Трудоемкость: 72 час., 4 нед., 1 мес.

Режим занятий: от двух до восьми часов, по субботам, в рабочие дни по согласованию.

Форма обучения: очно-заочная и заочная (дистанционная, с применением электронных образовательных технологий).

Таблица 2 – Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов	Всего	в том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	Основы управления в строительстве: сущность производственного (операционного) менеджмента; методы и формы организации производственных процессов	10	2	6	Тестовое задание
2	Организационная структура системы управления и структура производства	10	4	6	Тестовое задание
3	Календарное планирование производства. Системы календарного планирования и их связь с типом производства. Планово-учетный период и планово-учетная единица, их выбор. Календарно-плановые нормативы, их расчет. Календарно-объемные планы в серийном и индивидуальном производстве. План-график производства.	10	4	18	Тестовое задание

№ п/п	Наименование разделов	Всего	в том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
4	Управление технической подготовкой производства. Организация планирования и технической подготовки производства. Конструкторская, технологическая, инструментальная и информационная подготовка производства. Координация технической подготовки с производством.	10	4	4	Тестовое задание
5	Управление персоналом и контроль за производством	10	4	4	
6	Управление обслуживающими и вспомогательными производствами предприятия. Особенности управления обслуживающими и вспомогательными подразделениями предприятия.	10	2	2	Тестовое задание
7	Подготовка к итоговому тестированию	10	–	10	–
8	Итоговая аттестация	2	–	2	Решение итогового тестового задания
	Итого	72	20	52	–

5. Календарный учебный график

(См. приложение 1) Расписание учебных занятий по программе

6. Учебная программа дисциплины состоит из следующих разделов

Таблица 3 – Занятия лекционного типа

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
Раздел 1	Основы управления в строительстве	2
1.1	Сущность производственного (операционного) менеджмента	1
1.2	Методы и формы организации производственных процессов	1
Раздел 2	Организационная структура системы управления и структура производства	4
2.1	Сущность, типы и виды организационных структур.	1
2.2	Органические (адаптивные) структуры управления.	1
2.3	Выбор, оценка и совершенствование организационных структур управления.	2
Раздел 3	Календарное планирование производства.	4
3.1	Системы календарного планирования и их связь с типом производства. Планово-учетный период и планово-учетная единица, их выбор.	1
3.2	Календарно-плановые нормативы, их расчет	2
3.3	Календарно-объемные планы в серийном и индивидуальном производстве. План-график производства.	1

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
Раздел 4	Управление технической подготовкой производства	4
4.1	Организация планирования и технической подготовки производства.	1
4.2	Конструкторская, технологическая, инструментальная и информационная подготовка производства.	2
4.3	Координация технической подготовки с производством.	1
Раздел 5	Управление персоналом и контроль на производстве	4
5.1	Сущность и процесс управления персоналом. Средства и результаты управления. Управление персоналом и организация труда. Стратегия управления персоналом. Документы для оперативного управления подразделениями, производственными бригадами и работниками. Планирование в управлении персоналом.	2
5.2	Контроль на производстве. Порядок организации и проведения контроля. Лабораторно-инструментальный контроль. Производственный контроль на этапах технологического процесса. Производственный контроль на этапах транспортировки, хранения, реализации продукции. Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Контроль состояния производственной и окружающей среды.	2
Раздел 6.	Управление обслуживающими и вспомогательными производствами предприятия.	2
6.1	Особенности управления обслуживающими и вспомогательными подразделениями предприятия. Общая характеристика вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация внутризаводского транспорта. Организация энергохозяйства. Организация складского хозяйства.	

Таблица 4 - Занятия семинарского типа

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
Раздел 1	Основы управления в строительстве	6
1.1	Сущность производственного (операционного) менеджмента	
1.2	Методы и формы организации производственных процессов	
Раздел 2	Организационная структура системы управления и структура производства	6
2.1	Сущность, типы и виды организационных структур.	
2.2	Органические (адаптивные) структуры управления.	
2.3	Выбор, оценка и совершенствование организационных структур управления.	
Раздел 3	Календарное планирование производства.	18
3.1	Системы календарного планирования и их связь с типом производства. Планово-учетный период и планово-учетная единица, их выбор.	
3.2	Календарно-плановые нормативы, их расчет	
3.3	Календарно-объемные планы в серийном и индивидуальном производстве. План-график производства.	

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
Раздел 4	Управление технической подготовкой производства	4
4.1	Организация планирования и технической подготовки производства.	
4.2	Конструкторская, технологическая, инструментальная и информационная подготовка производства.	
4.3	Координация технической подготовки с производством.	
Раздел 5	Управление персоналом и контроль на производстве	4
5.1	Сущность и процесс управления персоналом. Средства и результаты управления. Управление персоналом и организация труда. Стратегия управления персоналом. Документы для оперативного управления подразделениями, производственными бригадами и работниками. Планирование в управлении персоналом.	2
5.2	Контроль на производстве. Порядок организации и проведения контроля. Лабораторно-инструментальный контроль. Производственный контроль на этапах технологического процесса. Производственный контроль на этапах транспортировки, хранения, реализации продукции. Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Контроль состояния производственной и окружающей среды.	2
Раздел 6.	Управление обслуживающими и вспомогательными производствами предприятия.	2
6.1	Особенности управления обслуживающими и вспомогательными подразделениями предприятия. Общая характеристика вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация внутризаводского транспорта. Организация энергохозяйства. Организация складского хозяйства.	2

7. Организационно- педагогические условия реализации программы

Обучающиеся по дополнительной программе курса повышения квалификации обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами.

Реализация рабочей программы курса повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий – лекции и практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: компьютеры, мультимедийные программы, наглядные пособия, приборы и оборудование.

Для закрепления изучаемого материала осуществляется промежуточный контроль в виде тестовых заданий. Во время обучения оказывается комплексная методическая поддержка, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, что способствует повышению качества подготовки обучающихся. Для организации самостоятельной и аудиторной работы используется электронная информационно-образовательная среда СФУ, курс «Производственный менеджмент».

Материально-технические условия: аудитория, мультимедийное оборудование, компьютер.

Педагогические кадры:

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительного опыта практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

8. Оценочные материалы

№	Форма контроля	Процедура оценки, используемые оценочные материалы
1	Текущий контроль	Тестовые задания (по разделам)
2	Итоговая аттестация	Решение итогового тестового задания

Текущий контроль знаний по разделам дисциплины проводится в виде тестового задания по пройденному материалу.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме решения итогового тестового задания в электронной форме. Проводимое тестирование позволяет оценивать уровни образовательных достижений и степень формирования компетенций у обучающихся.

9. Итоговая аттестация

Для проведения итоговой аттестации формируется комиссия в составе председателя комиссии, преподавателей, ведущих дисциплины и секретаря комиссии. Решение итогового тестового задания является заключительным этапом курса повышения квалификации, ответственного за реализацию программы «Производственный менеджмент», и имеет своей целью расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной организационно-управленческой задачи.

Тестовые задания формируются по пройденным темам.

Тестовое задание содержит 15 вопросов с вариантами ответов на каждый вопрос, на которые слушатель должен ответить в течение 30 минут. Тестовое задание обучающегося не подлежит раскрытию до начала проведения аттестации.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
- пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, использование которых не предусмотрено при проведении тестирования;
- вести переговоры с другими слушателями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием;
- покидать пункт проведения аттестации до окончания тестирования.

При нарушении указанных требований, обучающийся отстраняется от прохождения аттестации.

Тестирование считается пройденным, если специалист правильно ответит не менее чем на 10 вопросов тестового задания (67%). Обучающийся может завершить тестирование досрочно.

В случае если при проведении аттестации возникли обстоятельства, препятствующие обучающимся завершить тестирование, секретарь аттестационной комиссии по воз-

возможности обеспечивает устранение обстоятельств, препятствующих слушателям завершить тестирование, и предоставляет обучающемуся возможность завершить тестирование, а также фиксирует факт возникновения таких обстоятельств в протоколе заседания аттестационной комиссии.

По результатам тестирования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

В отношении обучающихся отстраненных от прохождения аттестации принимается решение о не аттестации.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в устной форме, в день прохождения аттестации.

10 Литература

Основная:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения: учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
3. Беляев, А.М. Производственный менеджмент: Учебник для бакалавров / И.Н. Иванов, А.М. Беляев, В.В. Лобачев; Под ред. И.Н. Иванов. - М.: Юрайт, 2013. - 574 с.
4. Герасимов, Б.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 159 с.
5. Глухов, В.В. Производственный менеджмент. Анатомия резервов. Lean production: Учебное пособие / В.В. Глухов, Е.С. Балашова. - СПб.: Лань, 2008. - 352 с.
6. Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений. Учебное пособие / О.М. Горелик. - М.: КноРус, 2017. - 384 с.
7. Макаренко, М.В. Производственный менеджмент: Учебное пособие для ВУЗов / М.В. Макаренко, О.М. Махалина. - М.: Приор, 1998. - 384 с.
8. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 388 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «СФУ».
2. Электронная библиотечная система «ИНФРА- М».
3. Электронная библиотечная система «Лань».
4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
5. Правовая информационная система «Консультант +».
6. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
7. Правовая информационная система «Гарант».

Согласовано:

Начальник отдела НМСиДО

Зав. кафедрой СиЭ

Разработчик

Т. Н. Плотникова

Г. Н. Шibaева

А. Н. Дулесов