

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
гуманитарных дисциплин  
(ЭиГД\_ХТИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
гуманитарных дисциплин  
(ЭиГД\_ХТИ)**

наименование кафедры

**Шибеева Г.Н.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.14 Налогообложение

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.01 Экономика

---

Программу  
составили

Кузнецова М.А.;к.э.н., доцент, Коняхина Т.Б.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Налогообложение» являются усвоение теории и практики налогообложения юридических и физических лиц в РФ в соответствии с налоговым законодательством РФ.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения программы бакалавриата задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ налогообложения юридических и физических лиц;
- формирование представлений о современном налоговом законодательстве, методических и нормативных документах, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц;
- представление о налогах, их классификации;
- формирование знаний о налоговом учете и налоговой отчетности предприятий;
- представление о правилах ведения налогового учета и составления налоговой отчетности предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
Уровень 1	основы права в экономической сфере
Уровень 2	основы права в экономической сфере
Уровень 3	основы права в экономической сфере
Уровень 1	применять правовые знания в экономической сфере
Уровень 2	применять правовые знания в экономической сфере
Уровень 3	применять правовые знания в экономической сфере
Уровень 1	навыками использования правовых знаний в экономическо-й сфере
Уровень 2	навыками использования правовых знаний в экономическо-й сфере
Уровень 3	навыками использования правовых знаний в экономическо-й сфере
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Уровень 2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 1	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 2	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 3	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 1	навыками выбора инструментальные средства для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 2	навыками выбора инструментальные средства для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 3	навыками выбора инструментальные средства для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
Уровень 1	финансовую, бухгалтерскую и отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
Уровень 2	финансовую, бухгалтерскую и отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
Уровень 3	финансовую, бухгалтерскую и отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений конкурентоспособности
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и

	использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
<b>ПК-16Д: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
Уровень 1	правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 2	правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 3	правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 1	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 2	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 1	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 2	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уровень 3	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>ПК-17Д: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	

Уровень 1	формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 2	формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 3	формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 1	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 3	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уровень 1	навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уровень 2	навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уровень 3	навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
<b>ПК-18Д: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>	
Уровень 1	основы налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 2	основы налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 3	основы налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 1	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уровень 2	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уровень 3	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уровень 1	навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 2	навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
Уровень 3	навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
<b>ПК-28Д: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</b>	
Уровень 1	основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций
Уровень 2	основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций

Уровень 3	основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций
Уровень 1	вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов и составлять бухгалтерскую отчетность
Уровень 2	вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов и составлять бухгалтерскую отчетность
Уровень 3	вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов и составлять бухгалтерскую отчетность
Уровень 1	навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
Уровень 2	навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
Уровень 3	навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Основы финансовых вычислений  
Бухгалтерский учет

Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины  
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,28 (10)</b>	<b>0,28 (10)</b>
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,72 (98)</b>	<b>2,72 (98)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>



### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Налоги и налогообложение	1	2	0	8	ОК-6
2	Раздел 2. Общие вопросы налогообложения в РФ (часть первая Налогового Кодекса РФ)	3	4	0	32	ОПК-3 ПК-16Д ПК-5
3	Раздел 3. Федеральные, региональные и местные налоги в РФ (часть вторая Налогового кодекса РФ)	0	0	0	58	ПК-17Д ПК-18Д ПК-28Д
Всего		4	6	0	98	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Налоги и налогообложение	1	0	0

2	2	Тема 2. Законодательство о налогах и сборах.	1	0	0
3	2	Тема 3. Общие правила уплаты налогов и сборов.	2	0	0
4	2	Тема 4. Налоговая декларация и налоговый контроль	0	0	0
5	2	Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	0	0	0
6	3	Тема 6. Налог на добавленную стоимость	0	0	0
7	3	Тема 7. Акцизы	0	0	0
8	3	Тема 8. Налог на доходы физических лиц	0	0	0
9	3	Тема 8. Налог на доходы физических лиц Тема 9. Налог на прибыль организаций	0	0	0
10	3	Тема 10. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	0	0	0
11	3	Тема 11. Водный налог	0	0	0
12	3	Тема 12. Упрощенная система налогообложения	0	0	0
13	3	Тема 13. Транспортный налог	0	0	0
14	3	Тема 14. Налог на имущество физических лиц	0	0	0
15	3	Тема 15. Земельный налог	0	0	0
Итого			4	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Тема 1. Налоги и налогообложение	2	0	0
2	2	Тема 2. Законодательство о налогах и сборах.	2	0	0
3	2	Тема 3. Общие правила уплаты налогов и сборов.	2	0	0
4	2	Тема 4. Налоговая декларация и налоговый контроль	0	0	0
5	2	Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	0	0	0
6	3	Тема 6. Налог на добавленную стоимость	0	0	0
7	3	Тема 7. Акцизы	0	0	0
8	3	Тема 8. Налог на доходы физических лиц	0	0	0
9	3	Тема 9. Налог на прибыль организаций	0	0	0
10	3	Тема 10. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	0	0	0
11	3	Тема 11. Водный налог	0	0	0
12	3	Тема 12. Упрощенная система налогообложения	0	0	0
13	3	Тема 13. Транспортный налог	0	0	0
14	3	Тема 14. Налог на имущество физических лиц	0	0	0
15	3	Тема 15. Земельный налог	0	0	0
Всего			6	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Конева. О.В.	Налоги и налогообложение: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.01.10.09 - Экономика предприятий и организаций	Красноярск: СФУ, 2016

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016
Л1.2	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Т. 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2016
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Конева. О.В.	Налоги и налогообложение: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.01.10.09 - Экономика предприятий и организаций	Красноярск: СФУ, 2016

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Подготовка к экзамену.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Комплект офисных приложений Microsoft Office
9.1.2	Microsoft Excel
9.1.3	Средства просмотра Web-страниц

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Электронная библиотечная система «СФУ».
9.2.2	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
9.2.3	3. Электронная библиотечная система «Лань».
9.2.4	4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».
9.2.5	Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
9.2.6	5. Консультант +.
9.2.7	6. Интернет-библиотека <a href="http://www.twirpx.com/files/tek/">http://www.twirpx.com/files/tek/</a>
9.2.8	7. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
9.2.9	8. Правовая информационная система «Кодекс».
9.2.10	9. Правовая информационная система «Гарант».
9.2.11	10. Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: <a href="http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/">http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются аудитории с наборами демонстрационного оборудования, обеспечивающими тематические иллюстрации и презентации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.